



PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Jefatura de Departamento de Soporte Técnico del CFIIM
-------------------	---


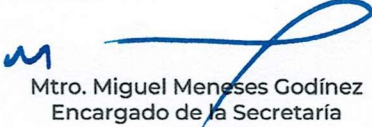
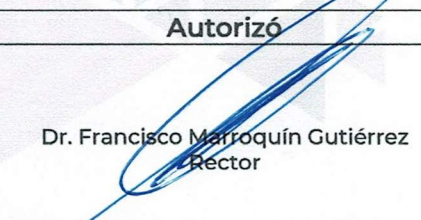
Objetivo del Puesto
Coadyuvar en el funcionamiento técnico y administrativo, tomando en cuenta las necesidades y requerimientos de cada problema en particular y reportarlo al área correspondiente en su caso para su atención y solución.

Relaciones Jerárquicas	
Puesto al que le reporta	Secretaría Académica
Puestos que le reportan	Jefatura de Oficina

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Supervisar el buen estado de los espacios de las instalaciones.• Detectar las necesidades de recursos y solicitarlos a la Secretaría Administrativa.• Fomentar el cuidado y buen uso de las instalaciones y mobiliario.• Recorrido en aulas y pasillos académicos con el fin de detección de faltas al reglamento interno.• Reporte de descomposturas y carencias en las aulas.

Requerimientos del Puesto	
Escolaridad Mínima	Licenciatura o grado superior (Titulado)
Profesión	Poseer la licenciatura, preferentemente de Ingeniero civil o afín
Años de experiencia	Tres años en área similar.
Conocimiento o experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none">• Supervisar el buen estado de los espacios de las instalaciones• Detectar las necesidades de recursos• Fomentar el cuidado y buen uso de las instalaciones y mobiliario;• Recorrido en aulas y pasillos académicos con el fin de detección de faltas al reglamento interno; y• Reporte de descomposturas y carencias en las aulas.

Fecha de actualización	Septiembre 2023
------------------------	-----------------

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Elizabeth Reyes Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos	 Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	 Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez Rector

