



## PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Jefatura de Departamento de Soporte Técnico del CFIIM
-------------------	---

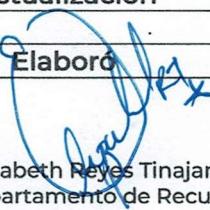
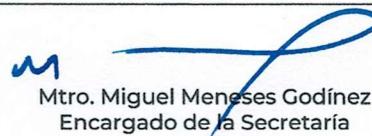
Objetivo del Puesto	
Coadyuvar en el funcionamiento técnico y administrativo, tomando en cuenta las necesidades y requerimientos de cada problema en particular y reportarlo al área correspondiente en su caso para su atención y solución.	

Relaciones Jerárquicas	
Puesto al que le reporta	Secretaría Académica
Puestos que le reportan	Jefatura de Oficina

Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar el buen estado de los espacios de las instalaciones.</li> <li>Detectar las necesidades de recursos y solicitarlos a la Secretaría Administrativa.</li> <li>Fomentar el cuidado y buen uso de las instalaciones y mobiliario.</li> <li>Recorrido en aulas y pasillos académicos con el fin de detección de faltas al reglamento interno.</li> <li>Reporte de descomposturas y carencias en las aulas.</li> </ul>	

Requerimientos del Puesto	
Escolaridad Mínima	Licenciatura o grado superior (Titulado)
Profesión	Poseer la licenciatura, preferentemente de Ingeniero civil o afín
Años de experiencia	Tres años en área similar.
Conocimiento o experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar el buen estado de los espacios de las instalaciones</li> <li>Detectar las necesidades de recursos</li> <li>Fomentar el cuidado y buen uso de las instalaciones y mobiliario;</li> <li>Recorrido en aulas y pasillos académicos con el fin de detección de faltas al reglamento interno; y</li> <li>Reporte de descomposturas y carencias en las aulas.</li> </ul>

Fecha de actualización	Septiembre 2023
------------------------	-----------------

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Elizabeth Reyes Tinajer Jefa de Departamento de Recursos Humanos	 Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	 Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez Rector