



PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Jefatura de Departamento de Logística
-------------------	---------------------------------------

Objetivo del Puesto

Coordinar y supervisar actos y/o eventos de la Institución, a fin de garantizar el cumplimiento de las normas protocolarias de ceremonia requeridas.

Relaciones Jerárquicas

Puesto al que le reporta	Dirección de Desarrollo Empresarial, Innovación y Emprendimiento.
Puestos que le reportan	Jefatura de Oficina.

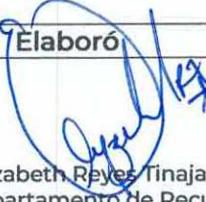
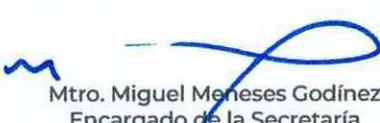
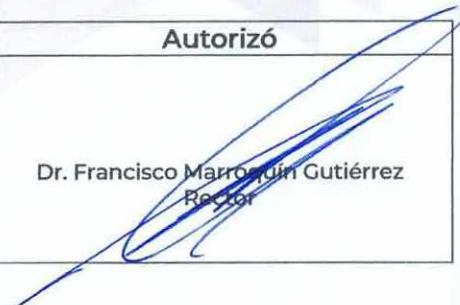
Funciones

- Elaborar fichas técnicas de las actividades de forma periódica.
- Dar seguimiento a los mecanismos de participación de la Rectoría en eventos, actos cívicos y protocolarios.
- Organizar los diversos eventos de la Institución.

Requerimientos del Puesto

Escolaridad Mínima	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
Profesión	Administración, Relaciones Públicas, Ciencias Sociales o afín
Años de experiencia	Tres años de experiencia en cargos similares
Conocimiento o experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none"> • Periodos especiales de trabajo. • Apoyo a las Unidades Administrativas para el desarrollo de los eventos de la Universidad. • Paquetería Office. • Conocimientos en organización y seguimiento de eventos. • Manejo de conflictos. • Comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, gestión de tiempo.

Fecha de actualización	Septiembre 2023
------------------------	-----------------

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Elizabeth Reyes Tinajjar Jefa de Departamento de Recursos Humanos	 Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	 Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez Rector