



PERFIL DE PUESTOS

| | |
|-------------------|--|
| Nombre del Puesto | Jefatura del Departamento de Vinculación |
|-------------------|--|

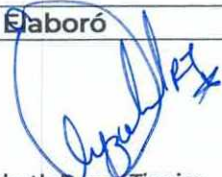


| |
|---|
| Objetivo del Puesto |
| Establecer una estrecha relación entre la Universidad y su entorno productivo y social, que permita un alto nivel de coherencia entre el quehacer institucional y los requerimientos de los sectores público, privado y social del estado, el país y el extranjero. |

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Relaciones Jerárquicas | |
| Puesto al que le reporta | Dirección de Vinculación y Extensión |
| Puestos que le reportan | Jefatura de Oficina |

| |
|---|
| Funciones |
| <ul style="list-style-type: none">• Gestionar convenios de colaboración con los sectores público, privado y social.• Dar seguimiento puntual a los procesos de Visitas Técnicas, Bolsa de Trabajo, Centro Ecuestre y de Equinoterapia, así como de Vinculación y Extensión.• Fortalecer el sentido de pertenencia a la institución en el proceso de seguimiento de egresados y servicios que permitan coadyuvar.• Generar Programas de Servicios Internos y Externos para egresados. |

| Requerimientos del Puesto | |
|--------------------------------------|--|
| Escolaridad Mínima | Licenciatura o grado superior (Titulado) |
| Profesión | Relaciones Públicas, Comunicación, Administración o afín |
| Años de experiencia | Tres años de experiencia en cargos similares. |
| Conocimiento o experiencia requerida | <ul style="list-style-type: none">• Manejo de paquetes computacionales (Office),• Gestión para establecer vínculos de colaboración con empresas y/o instituciones.• Nociones generales en la Administración Pública• Estrategias de comunicación, marketing, y corporativas.• Conocimientos en vinculación educativa, estatal, nacional e internacional.• Conocimientos en la normatividad interna, procedimientos de la Dirección. |

| | |
|------------------------|-----------------|
| Fecha de actualización | Septiembre 2023 |
|------------------------|-----------------|

| | | |
|---|--|--|
| Elaboró | Revisó | Autorizó |
|  Ing. Elizabeth Reyes Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos |  Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa |  Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez Rector |

