



PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Dirección de Vinculación y Extensión
--------------------------	--------------------------------------

Objetivo del Puesto	
Implementar mecanismos de vinculación que brinden a los alumnos la oportunidad de su incrustación en el ecosistema laboral, de esta forma se mantiene y fortalece la relación entre la Universidad y los organismos del sector productivo, gubernamental y social, a nivel regional, estatal, nacional e internacional.	

Relaciones Jerárquicas	
Puesto al que le reporta	Rector (a)
Puestos que le reportan	Jefatura de Departamento de Vinculación Jefatura de Departamento de Formación en el campo profesional Jefatura de Oficina

Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> • Proponer las normas, políticas, programas y los objetivos de vinculación, difusión y extensión universitaria, conforme al modelo educativo institucional; • Coordinar las relaciones de la Universidad con los sectores socioeconómicos, nacionales e internacionales; • Supervisar, los procesos de servicio social, estadías industriales e internado de pregrado de los estudiantes; • Participar en los estudios de identificación y determinación de las áreas de oportunidad y los campos de interés dentro de los sectores socioeconómicos nacional e internacional; • Ratificar vínculos con entidades en materia académica y tecnológica e intercambio académico, mediante convenios de colaboración; • Promover programas que fomenten la realización de servicio social de alumnos de esta institución; • Supervisar el Programa Institucional de Seguimiento de Egresados; • Coordinar el desarrollo de redes de vinculación e intercambio académico de los Programas Educativos de la Universidad; • Gestionar espacios para la realización de Internado de Pregrado, con instituciones gubernamentales y privadas de salud; • Implantar los mecanismos de bolsa de trabajo; • Establecer el Programa Institucional de Extensión Universitaria; y • Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia. 	

Requerimientos del Puesto	
Escolaridad Mínima	Maestría o grado superior (Titulado)
Profesión	Relaciones Públicas, Administración, Derecho o afín
Años de experiencia	Cinco años de experiencia en el área



Conocimiento o experiencia requerida

- Gestión para establecer vínculos de colaboración con empresas y/o instituciones.
- Manejo de Paquetes Computacionales (Office).
- Nociones generales en la Administración Pública
- Conocimientos en vinculación educativa, estatal, nacional e internacional.
- Conocimientos en la normatividad interna, procedimientos de la Dirección.

Fecha de actualización

Septiembre 2023

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Elizabeth Reyes Tinajer Jefa de Departamento de Recursos Humanos	 Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	 Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez Rector