



PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Abogado General
-------------------	-----------------

Objetivo del Puesto

Proporcionar los servicios de consultoría legal y asesoría jurídica que requiera la institución, fungiendo como representante de la misma en los asuntos legales en que deba de intervenir para actuar dentro del marco legal vigente, sentando las bases del marco jurídico y Legislativo de la Institución.

Relaciones Jerárquicas

Puesto al que le reporta	Rector (a)
Puestos que le reportan	Jefatura de oficina

Funciones

- Difundir Leyes, Decretos, Reglamentos y Acuerdos;
- Representar al Rector en los asuntos contenciosos en los que sea parte;
- Formular querellas, denuncias, otorgamientos de perdón y desistimientos que procedan;
- Dictaminar las sanciones administrativas al personal del Organismo;
- Formular los proyectos de normatividad institucional;
- Formular los proyectos de convenios, contratos y demás actos consensuales en los que intervenga la Universidad;
- Tramitar lo conducente para que las disposiciones legales y normativas de la Universidad, se Publiquen en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado;
- Intervenir en la elaboración de proyectos e instrumentos jurídicos relativos a la adquisición, enajenación, destino o afectación de los bienes inmuebles de la Universidad;
- Tramitar la expedición de las resoluciones;
- Tramitar el registro legal de patentes y derechos de autor que tenga la Universidad;
- Coadyuvar en la tramitación de la situación legal del personal y alumnos extranjeros;
- Certificar la autenticidad de la documentación oficial y legal que se presente a la Universidad;
- Analizar los asuntos jurídicos;
- Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, así como las que en su calidad de Secretario Técnico de la H. Junta Directiva deba desarrollar.
- Representar como Enlace Habilitado a la Universidad ante el Registro Público de Organismos Descentralizados.

Requerimientos del Puesto

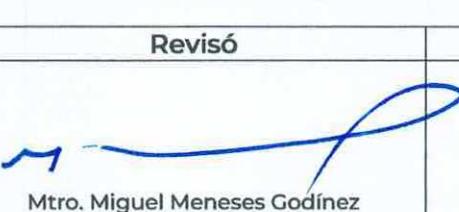
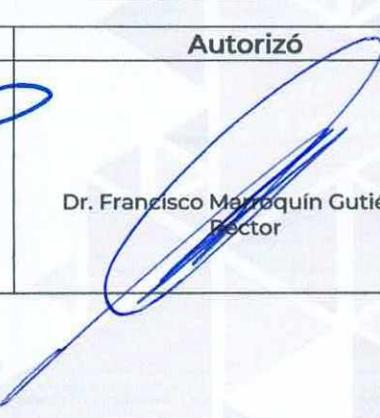
Escolaridad Mínima	Maestría o grado superior (Titulado)
Profesión	Derecho
Años de experiencia	5 años de experiencia
Conocimiento o experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none"> • Audiencias • Denuncias. • Querellas. • Reuniones.



- Informes.
- Reportes.
- Contestación de demandas.
- desahogo de audiencias.
- Interposición de Amparos Directos e Indirectos.
- Asesorías Jurídicas.
- Conocimientos en Leyes Federales y Locales, Decretos, Reglamentos, Normatividades y Lineamientos.

Fecha de actualización

Septiembre 2023

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Elizabeth Reyes Tinajer Jefa de Departamento de Recursos Humanos	 Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	 Dr. Francisco Merloquín Gutiérrez Rector

