



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

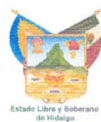


TRANSFORMANDO LA INVESTIGACIÓN
2003 - 2023

Carr. Pachuca - Cd. Sahagún Km 20, Ex - Hacienda de
Santa Bárbara, Zempoala, Hidalgo, C.P. 43830

www.upp.edu.mx

☎ 771 547 75 10



FUNDAMENTO LEGAL

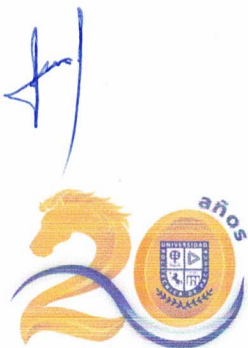
Con fundamento en el Capítulo V Del Funcionamiento numeral 20 inciso b) de los Lineamientos Generales que Establecen las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés publicado el día 23 de noviembre del 2017 en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo.

OBJETIVO GENERAL

Promover, garantizar y fomentar una cultura de integridad ética en el comportamiento de los servidores públicos de la Universidad Politécnica de Pachuca, en el desempeño de sus funciones contribuyendo a la consolidación de procesos de rendición de cuentas y transparencia.

OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Revisar y en su caso actualizar todos los procedimientos relacionados con la Ética Institucional.
- Gestionar programas de capacitación y sensibilización en materia de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés, entre otros.
- Fomentar una cultura de integridad, transparencia y responsabilidad en la Universidad Politécnica de Pachuca.
- Difundir y Promover los contenidos del Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo y Código de Conducta de la Universidad Politécnica de Pachuca.
- Fomentar la implementación de políticas, lineamientos y demás acciones permanentes sobre el respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género y los demás principios y valores contenidos en el Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo y Código de Conducta de la Universidad Politécnica de Pachuca.





**COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024**

No.	Clasificación	Objetivos	Metas	Actividad	Fecha programada	Responsable	Mecanismo de verificación
1	Programación de Sesiones Ordinaria del CEPCI del ejercicio 2024.	El CEPCI celebrará por lo menos tres sesiones ordinarias o en cualquier momento se podrá convocar a sesiones extraordinarias para tratar asuntos que por su importancia así lo requieran	Realizar las Sesiones Ordinarias como lo establece el calendario aprobado.	Primera Sesión Ordinaria	26 de marzo del 2024	CEPCI	Acta de la Primera Sesión Ordinaria
				Segunda Sesión Ordinaria	24 de junio del 2024		Acta de la Segunda Sesión Ordinaria
				Tercera Sesión Ordinaria	23 de septiembre del 2024		Acta de la Tercera Sesión Ordinaria
				Cuarta Sesión Ordinaria	09 de diciembre del 2024		Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria
2	Difusión	Elaborar y Aprobar, durante el primer trimestre de cada año, el PAT que contendrá objetivos, metas y	Elaboración del PAT 2024	Elaboración del PAT 2024	1 de diciembre del 2023	CEPCI	Programa Anual del Trabajo del 2024
			Aprobación del PAT 2024	Aprobación del PAT 2024	26 de marzo del 2024		
			Enviar el PAT al Comité de la Secretaría de Contraloría	Enviarlos al Comité de la Secretaría de Contraloría	27 de marzo del 2024		



	actividades específicas.	Difundir el PAT en la pagina institucional		27 de marzo del 2024		Acta de la Sesión que se aprobó
	Que los Servidores Públicos de la institución, conozcan el funcionamiento y atribuciones del CEPCI	Difundir y Promover los valores, principios y reglas de integridad establecidos en el Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo y Código de Conducta de la Universidad Politécnica de Pachuca.	Mantener actualizada la información del CEPCI publicada en la Pagina Institucional	08 de enero del 2024 al 31 de diciembre del 2024	Departamento de Sistemas y Tecnologías de la Información.	Pagina Institucional
			Enviar vía correo electrónico a todos los trabajadores el Código de Ética y Conducta para su consulta.	08 de enero del 2024 al 31 de diciembre del 2024	Subdirección de Recursos Humanos	Correos Electrónicos
			Difundir a través de páginas institucionales el Código de Ética y Conducta, así como los valores, principios y reglas de integridad	08 de enero del 2024 al 31 de diciembre del 2024	Dirección de Comunicación Social	Páginas de Redes Sociales Institucionales
			Reforzar el Conocimiento del Código de Ética y Conducta a través de encuestas	08 de enero del 2024 al 31 de diciembre del 2024	CEPCI	Informe de Resultados de Encuesta



3	Capacitación y Sensibilización	Capacitar y sensibilizar a las personas servidoras publicas sobre el Contenidos del Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Hidalgo y Código de Conducta de la Universidad Politécnica de Pachuca.	Promover el contenido del Código de Ética y Código de Conducta.	Impartir Capacitaciones impartidas por la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Contraloría de los temas: Funcionamiento de CEPCI Protocolo Cero Taller de Atención a Denuncias Código de Ética	Funcionamiento de CEPCI 01 de marzo del 2024 Protocolo Cero 10 de abril del 2024 Taller de Atención a Denuncias 15 de abril del 2024 Código de Ética 22 de abril del 2024	CEPCI	Solicitud por Oficio Evidencia Fotográfica Listas de Asistencia En su caso Constancia de Participación
				Capacitación Conocimiento del Código de Conducta	20 de mayo del 2024 11 de noviembre del 2024		
				Capacitación Protocolo Cero	08 de enero del 2024 al 31 de diciembre del 2024		

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



							En su caso Constancia de Participación
				Gestionar capacitaciones en la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés	08 de enero del 2024 al 31 de diciembre del 2024	CEPCI	Oficio de Solicitud
				Gestionar capacitaciones a la Unidad de Equidad de Género	08 de enero del 2024 al 31 de diciembre del 2024	CEPCI	Oficio de Solicitud
4	Atención a Denuncias	Conocer y resolver las denuncias que contravengan al Código de Ética y Código de Conducta	Atender todas las solicitudes emitidas al CEPCI de posibles incumplimientos al Código de Ética y Código de Conducta.	Recibir y dar atención a las denuncias emitidas al CEPCI de posibles incumplimientos al Código de Ética y Código de Conducta como lo establecen los Lineamientos.	08 de enero del 2024 al 31 de diciembre del 2024	CEPCI	Expedientes de denuncias.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]