



PROCEDIMIENTO PARA TRÁMITE DEL CERTIFICADO MÉDICO

ESTIMADO/A ESTUDIANTE DE NUEVO INGRESO, PARA TRAMITAR EL CERTIFICADO MÉDICO EN EL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA DEBERÁS REALIZAR LO SIGUIENTE:

Entrar, a partir del 9 de enero de 2020, a la página <https://sii.upp.edu.mx> en el apartado de “Alumnos” con su número de matrícula y contraseña

1. Solicitar voucher de pago: ingresar en “Alumnos”, posteriormente “Pago de Examen Médico”
2. Agendar cita para examen médico a partir del 10 de enero de 2020: en el apartado de “Alumnos” posteriormente seleccionar “Agenda”.
 - I. Seleccionar en “Evento” la opción de “Examen Médico” y en “Lugar” la opción de “Servicio Médico”
 - II. De este modo podrán visualizar si cuentan con cita agendada o cancelar su cita.
 - III. Para programar cita deberá buscar los horarios disponibles en cada Fecha disponible del 13 de enero al 21 de febrero de 2020.
 - El valor de examen médico es de \$52.00 el cual deberá ser pagado mediante el “voucher de pago” en el banco
 - El tiempo estimado por certificado es de 15 minutos por alumno.
 - El horario establecido será de 9:00 hrs a 14:00 hrs los días martes a viernes y los lunes de 11:00 a 14:00hrs.
 - Los exámenes médicos se realizarán en “Servicio Médico” frente a Policopy.

Presentarse el día del examen médico, por lo menos 10 minutos antes de la hora de su cita con la documentación requerida (identificación, CURP, tipo sanguíneo expedido por laboratorio, matrícula escolar de UPPachuca, voucher de pago sellado).

En caso de perder su cita, deberá volver a pagar en la caja universitaria (frente a velaría) el valor del certificado médico y agendar una nueva cita a partir del día 21 de febrero, del 24 al 28 de febrero de 2020.

NOTA: Una vez realizado el examen médico, permanecerá bajo el resguardo del Departamento de atención y promoción a la salud, para que al concluir el periodo de emisión, todos los certificados médicos que se hayan generado sean entregados en una sola exhibición al Departamento de Servicios Escolares.