

**MANUAL DE INTEGRACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA**

**DICIEMBRE, 2015**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contenido** | Página |
| **I**. INTRODUCCIÓN | 1 |
| **II.** OBJETIVOS | 2 |
| **III**. DEFINICIONES Y ALCANCE | 3 |
| **IV.** MARCO JURÍDICO | 4 |
| **V.** INTEGRACIÓN DEL COMITÉ | 5 |
| **VI**. FUNCIONES Y FACULTADES DEL COMITÉ | 6 |
| **VII.** OPERACIÓN DEL COMITÉ | 7 |
| **VIII.** OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ | 9 |
| **XIX**. POLÍTICAS | 11 |
| **X** TRANSITORIOS | 12 |
| **ANEXO**  CÓDIGO DE ÉTICA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA |  |

**I. INTRODUCCIÓN**

La integración, funcionamiento y operación del **Comité de Ética de la Universidad Politécnica de Pachuca**, se fundamentó en los términos de lo siguientes artículos:

**Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**.- Los recursos económicos de que dispongan la Federación, los estados, los municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

**Artículo 108 de la Constitución Política del Estado de Hidalgo**.- Los recursos económicos de que dispongan el Gobierno del Estado y la Administración Pública Paraestatal, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a que están destinados.

**Consideración Octava de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo**.- Que el fortalecimiento de la cultura política democrática y el enraizamiento de los derechos ciudadanos, constituyen parte fundamental del proceso de cambio y modernización, que nuestro régimen político promueve dentro de un modelo institucional vigoroso, que se adecua al cambio, a los retos, oportunidades y exigencias que demanda una sociedad madura, participativa y responsable, para saber y conocer de manera oportuna y confiable el estado que guarda la Administración Pública. Es por ello que la transparencia y la rendición de cuentas, forman parte del nuevo andamiaje institucional que funcionarios y servidores públicos deberán observar, para combatir y erradicar la negligencia, la corrupción, la discrecionalidad y la opacidad administrativa.

**Artículo 49 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo**.- En las dependencias y entidades de la Administración Pública se establecerán unidades específicas, a las que el público tenga fácil acceso, para que cualquier interesado pueda presentar quejas y denuncias por incumplimiento da las obligaciones de los servidores públicos, con las que se iniciará, en su caso, el procedimiento disciplinario correspondiente.

**II. OBJETIVOS**

**II.1. GENERAL**

* Lograr que la comunidad UPPachuca, conozca, comprenda y cumpla los valores y principios éticos por los que se rige la institución, a través de supervisar y coadyuvar en la actualización, aplicación y cumplimiento del Código de Ética de la UPPachuca.

**II.2. ESPECÍFICOS**

* Establecer las bases para la organización y el funcionamiento del Comité de Ética de la UPPachuca, como un órgano colegiado de consulta y orientación especializada.
* Implementar acciones permanentes para identificar, delimitar y promover las conductas éticas, que en situaciones específicas deberán observar los integrantes de la comunidad UPPachuca durante el desempeño de sus actividades.
* Fomentar el desarrollo de una cultura de transparencia que garantice el apego de los miembros de la comunidad UPPachuca al marco jurídico aplicable en la materia, a través de la adopción de estándares del Código de Ética.
* Orientar a la comunidad UPPachuca en asuntos relacionados con la aplicación y cumplimiento del Código de Ética de la institución, particularmente en caso de dilemas éticos.

**III. DEFINICIONES Y ALCANCE**

**III.1 DEFINICIONES**

Para la interpretación y efectos del presente Manual los siguientes conceptos quedan definidos de la siguiente manera:

**Código de Ética:** El Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de julio de 2002.

**Comité de Ética (CE):** El Órgano de consulta y asesoría especializada integrado al interior de la UPPachuca, para coadyuvar en la emisión, aplicación y cumplimiento del Código de Ética.

**Comunidad UPPachuca:** Directivos, académicos, administrativos y alumnos. Todas aquellas personas que se encuentren dentro de las instalaciones de la UPPachuca.

**Lineamientos:** Pautas para el establecimiento de acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones; publicados en el Diario Oficial de la Federación el 6 de marzo de 2012.

**Ley:** Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

**Manual:** El Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Ética de la Universidad Politécnica de Pachuca, aprobado por el Comité de Ética en su Primera Sesión Ordinaria, celebrada el primero de Diciembre de 2015.

**UPPachuca:** Universidad Politécnica de Pachuca.

**III.2 ALCANCE DEL MANUAL**

Establecer la integración, funciones y actividades que se deberán observar para el adecuado funcionamiento del Comité de Ética.

Aplicable a todos los miembros de la Comunidad UPPachuca.

**IV. MARCO JURÍDICO**

El Comité de Ética, en el ejercicio de sus funciones, actuará conforme al siguiente marco jurídico:

* Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
* Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos D.O.F. 13-03-2002.
* Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres DOF 14-11-2013.
* Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Diario Oficial de la Federación, 11 de junio de 2002. Reformas y adiciones.
* Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de julio de 2002.
* Lineamientos generales para el establecimiento de acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, emitidos por la Secretaría de la Función Pública y publicados en el Diario Oficial de la Federación el 6 de marzo de 2012.
* Estatuto Orgánico de la UPPachuca.
* Reglamento de Control Escolar de la UPPachuca.
* Código de Ética de la UPPachuca.
* Código de Conducta de la UPPachuca.

**V. INTEGRACIÓN DEL COMITÉ**

El Comité se integrará con los miembros siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Responsable** | **Derecho** |
| **Presidente** | Rectoría | Voz y voto |
| **Secretario Técnico** | Secretaría Académica | Voz y voto |
| **Vocal 1** | Secretaría Administrativa | Voz y voto |
| **Vocal 2** | Dirección de la División de Estudios Profesionales | Voz y voto |
| **Vocal 3** | Dirección de Planeación | Voz y voto |
| **Vocal 4** | Dirección de Comunicación Social | Voz y voto |
| **Vocal 5** | Dirección de Vinculación | Voz y voto |
| **Vocal 6** | Área de Humanidades | Voz y voto |
| **Asesor 1** | Contraloría Interna | Con derecho de voz pero sin voto |
| **Asesor 2** | Abogado General | Con derecho de voz pero sin voto |

**VI. FUNCIONES Y FACULTADES DEL COMITÉ**

En el ejercicio de sus funciones, el Comité de Ética no deberá invadir responsabilidades de otros órganos colegiados, ni de las unidades administrativas en términos del marco normativo vigente.

1. Establecer las bases para su organización y funcionamiento, en términos de lo previsto en los Lineamientos.
2. Elaborar y aprobar, durante el primer mes de cada año, su calendario de sesiones y el programa anual de trabajo que contendrá los objetivos, metas y actividades específicas que tenga previsto llevar a cabo.
3. Difundir los valores contenidos en el Código de Ética promoviendo en la comunidad UPPachuca, el apego a los mismos.
4. Fungir como órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados con la emisión, aplicación y cumplimiento del Código de Ética.
5. Determinar los indicadores de cumplimiento del Código de Ética y el método que se seguirá para evaluar cuatrimestralmente los resultados obtenidos, así como difundir dichos resultados en la página web institucional.
6. Emitir recomendaciones derivadas del incumplimiento al Código de Ética, las cuales consistirán en un pronunciamiento imparcial, y se harán del conocimiento del implicado y de su superior jerárquico.
7. Establecer el mecanismo de comunicación que facilite el cumplimiento de sus funciones.
8. Proponer la revisión y, en su caso, actualización del Código de Ética.
9. Fungir como órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados con la emisión, aplicación y cumplimiento del Código de Ética.
10. Las demás análogas a las anteriores y que resulten necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
11. Analizar y evaluar el presente Manual y, en su caso, realizar las modificaciones necesarias al respecto.
12. El Comité de Ética, para el cumplimiento de sus funciones se apoyará de los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta la UPPachuca, por lo que su funcionamiento no implicará la erogación de recursos adicionales.

**VII. DE LA OPERACIÓN DEL COMITÉ**

* El Comité de Ética sesionará en forma ordinaria tres veces al año. Las sesiones extraordinarias serán a petición de su Presidente, cuando la importancia o trascendencia de los asuntos así lo requieran. En ambos casos la convocatoria se acompañará del Orden del Día y de la documentación y/o información requerida para desahogar los asuntos de la sesión.
* Los miembros titulares, podrán designar mediante escrito a sus suplentes con los mismos derechos.
* La carpeta de asuntos a tratar en el Comité, deberá entregarse cuatro días hábiles antes de la fecha de la sesión convocada en Sesiones Ordinarias y con un día hábil de anticipación en las Sesiones Extraordinarias.
* Las sesiones serán convocadas por el Presidente del Comité a través del Secretario Técnico.
* Las sesiones serán presididas por el Presidente del Comité, titular o suplente, por lo que en ausencia de éste las mismas no podrán llevarse a cabo.
* Se considera que existe quórum legal cuando asistan al menos cuatro de sus miembros con derecho a voto, propietarios o suplentes, debidamente acreditados.
* En cada sesión ordinaria se deberá incluir dentro del Orden del Día, un apartado correspondiente al seguimiento de acuerdos adoptados en reuniones anteriores. El Secretario Técnico del Comité será el responsable de presentar el seguimiento a los acuerdos, para lo cual, solicitará a las unidades administrativas correspondientes de la UPPachuca, que informen por escrito lo que al efecto corresponda, en tanto no se den por concluidos.
* Los Invitados, podrán estar presentes únicamente durante la revisión de los asuntos de su competencia, para lo que expresamente fueron convocados.
* De cada sesión se levantará acta que se someterá a la consideración del Presidente, Secretario Técnico, Vocales, Asesores y, en su caso, de los invitados. Para la aprobación de dicha acta los participantes del Comité contarán con un plazo de cinco días hábiles para remitir al Secretario Técnico los comentarios o sugerencias que tengan a bien emitir y en caso de no recibirse comentarios dentro de este plazo, se entenderá que están de acuerdo con el contenido; por lo que el Secretario Técnico elaborará la versión definitiva que será firmada por los integrantes del Comité que participaron en la sesión.
* Las personas que sean propuestos para integrar el Comité de Ética, en su calidad de titulares o suplentes, deberán en todo momento observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones los principios y valores contenidos en el Código de Ética de la UPPachuca.
* En ausencia del Presidente del Comité de Ética o su suplente, las reuniones no podrán llevarse a cabo.
* Las decisiones y acuerdos del Comité de Ética se tomarán de manera colegiada por el 50% más uno de los integrantes con derecho a voz y voto.
* Los invitados que asistan para orientar o aclarar la información de los asuntos a tratar, deberán firmar el acta de la reunión como constancia de su participación.

**VIII. OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ**

A) El **Presidente del Comité** tendrá las siguientes funciones:

1. Presidir las sesiones del Comité.
2. Autorizar el orden del día y convocar a las sesiones por conducto del Secretario del Comité
3. Establecer los mecanismos para la recepción de propuestas, y la subsecuente elección de aquellas personas que, en su calidad de miembros electos, integrarán el Comité de Ética.
4. Emitir su voto en todos los asuntos sometidos a consideración del Comité y en caso de empate, emitir voto de calidad.
5. Nombrar a su suplente.
6. Establecer en forma conjunta con los integrantes del Comité el calendario de sesiones.
7. Solicitar a los miembros que corresponda, el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Comité.
8. Convocar a través del Secretario Técnico a las sesiones del Comité.
9. Firmar la lista de asistencia de las sesiones y el acta correspondiente.

B) Los **Vocales** tendrán las siguientes funciones:

1. Asistir a las sesiones del Comité.
2. Intervenir en el análisis y resolución de los asuntos del Comité de acuerdo a las funciones que por su adscripción realicen.
3. Aportar sus conocimientos y opiniones para el logro de los objetivos del Comité.
4. Emitir su voto respecto a los asuntos que se traten en el seno del Comité.
5. Firmar la lista de asistencia de las sesiones y el acta correspondiente.
6. Las demás que por acuerdo del Comité les sean conferidas.

C) El **Secretario Técnico** tendrá las siguientes funciones:

1. Proponer el calendario anual de sesiones ordinarias del Comité para su aprobación.
2. Asistir a las sesiones del Comité.
3. Convocar, por instrucción del Presidente, a las sesiones del Comité.
4. Preparar el orden del día de los asuntos a tratar en las sesiones e integrar la documentación requerida para la realización de las mismas, así como levantar y suscribir las actas y/o informes correspondientes y recabar la firma de los asistentes a la sesión.
5. Enviar la carpeta que contenga la documentación e información motivo de la sesión para su mejor desarrollo, con cuando menos cuatro días hábiles de anticipación en sesiones ordinarias y un día hábil para extraordinarias.
6. Difundir y llevar el control y seguimiento de los acuerdos, emanados del Comité.
7. Certificar los acuerdos y documentos en los que consten las resoluciones adoptadas por el Comité, a las áreas o autoridades que así lo requieran.
8. Realizar las actividades que le sean encomendadas por el Presidente del Comité.
9. Resguardar, administrar y controlar los documentos, las actas y demás documentos que sustenten los acuerdos.

D) De los **Asesores**:

1. Proporcionar orientación relacionada con los asuntos que se traten en las sesiones del Comité de acuerdo con las facultades que tengan conferidas en el ámbito de su competencia.
2. Vigilar las legalidad de las sesiones del Comité.
3. Firmar la lista de asistencia.

E) De los **Invitados:**

1. Aportar comentarios u opiniones con base en la experiencia y conocimientos sobre los temas o asuntos a tratar, que permitan mejorar el análisis y resoluciones del Comité.
2. Firmar la lista de asistencia.

**XIX. POLÍTICAS**

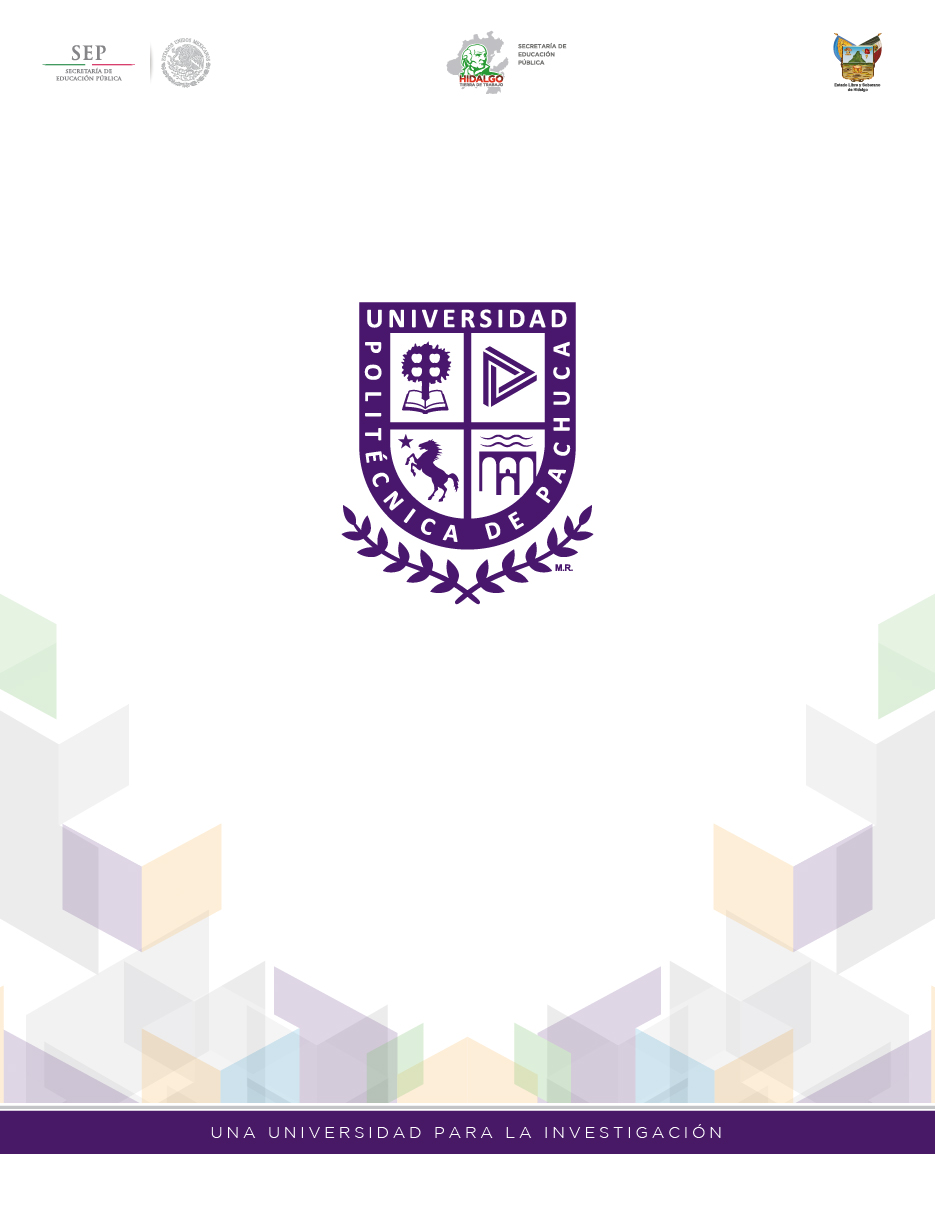
Las Políticas que normarán las actividades del Comité de Ética para el desarrollo de sus actividades son:

* El Comité deberá actuar de manera ágil y transparente.
* Se deberá cuidar y asegurar la confidencialidad de los asuntos que se traten en términos de las disposiciones aplicables.
* Analizar, evaluar, recomendar y, en su caso, resolver los asuntos que se sometan a su consideración con base en la información disponible.
* Será responsabilidad de los Integrantes, Asesores, Invitados y Secretario Técnico, observar el estricto apego a las disposiciones que establece el presente Manual.
* El Comité deberá actuar salvaguardando los intereses del Gobierno Federal, del Gobierno Estatal y Municipal y de la UPPachuca, en sus encargos o mandatos.

**X. TRANSITORIOS**

El presente Manual fue aprobado en la Primera Sesión Ordinaria del Comité, celebrada el día primero de Diciembre del 2015, iniciando su vigencia en el día antes señalado.

La Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional de la UPPachuca, será la encargada de la difusión del presente Manual entre las Áreas de la institución.



CÓDIGO DE ÉTICA DE LA

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA (UPPachuca) 

**CÓDIGO DE ÉTICA DE LA UPPachuca**

**INTRODUCCIÓN**

En este documento se presenta el Código de Ética de la Universidad Politécnica de Pachuca (UPPachuca), como un instrumento básico para orientar la conducta, planteando los valores y principios que servirán de guía a las actividades académicas, de investigación y de difusión de la cultura en nuestra Universidad.

Al hablar de formación ética, necesariamente se precisa estudiar los actos humanos en cuanto a que sí son o no, conformes al verdadero bien del ser humano, y por ende, acordes a su fin último, entendido este como la felicidad. Los valores universales se definen como aquello que le lleva a su realización y plenitud como persona humana; se adquieren y perfeccionan en el proceso de educación, socialización y práctica; y articulan su expresión en sus distintos espacios de relación.

Es característica del ser humano buscar su mejora continua, clarificando sus valores y los de la institución para generar actitudes nuevas de crecimiento y desarrollo social y por consiguiente, mejorar toda actividad de trascendencia hacia los procesos y servicios de educación.

La perfección de la persona se logra con un comportamiento racional, donde la reflexión y elección del verdadero bien, es el punto de partida del proceso formativo. En la UPP se inicia este proceso de congruencia con los valores universales, vida estudiantil y práctica educativa. El Código de Ética asumido por la UPP contiene de manera general, los principios axiológicos mínimos necesarios que toda institución debe poseer. Esto implica todo un proceso de sensibilización y vivencia de los valores institucionales, sin el cual sería imposible bajar la teoría a la experiencia de vida que se desarrolla en toda la comunidad educativa. El orden con se presentan es estratégico, ya que emanan del mismo orden educativo y que se traducen en el fomento educativo, en la práctica de las tareas administrativas, de servicio, docentes y de aprendizaje.

**Código de Ética de la UPP**

1. **Verdad**

Buscaré conocer las causas de los cosas bajo métodos que den certeza, tomando siempre en cuenta que la verdad es la adecuación entre las cosas y el entendimiento, mi conducta versará en el conocimiento de la realidad, en la objetividad de los hechos.

1. **Estudiosidad**

Buscaré habitualmente a través del estudio constante, acercarme al conocimiento para potenciar mis habilidades técnicas, científicas y humanas, asumiéndolas con responsabilidad y compromiso en las labores que son inherentes a todos los ámbitos de mi vida.

1. **Reflexión**

Procederé cuidadosamente a analizar las posibles consecuencias de las acciones, optando siempre por la mejor.

1. **Comunicación**

Seré digno emisor y receptor de la información que se me confía, interrelacionándome con veracidad, transmitiendo todo lo que hay de bueno, noble y justo en mi comunidad educativa. Y bajo reserva, todo lo que se considere como áreas de oportunidad o de mejora.

1. **Creatividad**

Procuraré la invención e innovación para adaptar, transformar o mejorar la realidad, implementando mejoras en mi entorno.

1. **Respeto**

Propiciaré un clima de respeto, considerando sin excepción alguna, la dignidad de la persona humana, los derechos y libertades que le son inherentes, sin distinción, siempre con trato amable hacia todos los miembros de la comunidad educativa y toda persona que requiera mis servicios.

1. **Imparcialidad**

Actuaré invariablemente en mis actos y decisiones de manera equilibrada, proporcionando un trato respetuoso a los demás, ejerciendo mis funciones de manera objetiva, sin prejuicios personales y sin favoritismos.

1. **Solidaridad**

Apoyaré y serviré a los demás integrándome a las causas, situaciones o circunstancias, dirigiéndome en todo momento al bien común.

1. **Ecofilia**

Viviré armónicamente con la naturaleza, protegiendo al medio ambiente, los recursos naturales y toda forma de vida.

1. **Puntualidad**

Me comprometeré por estar a tiempo en el lugar que se me indique, así como para terminar las tareas requeridas en los plazos determinados.

1. **Perseverancia**

Trabajaré para obtener los resultados propuestos, esforzándome continuamente por buscar soluciones a las dificultades que puedan surgir.

1. **Responsabilidad**

Será regla invariable de mis actos y decisiones el procurar responder a mis compromisos como ser humano y como parte de la Universidad Politécnica de Pachuca en la práctica educativa, servicio o en el rol que desempeñe; en el tiempo y espacio que oficialmente haya delimitado la institución.

1. **Orden**

Mantendré la adecuada organización y planificación en las tareas encomendadas, aprovechando el tiempo al máximo y utilizando adecuadamente los recursos disponibles.

1. **Humildad**

Reconoceré mi justo valor y el de los demás identificando cualidades, limitaciones y debilidades, actuando sin orgullo, dando el trato que se merece cada cual sin imponerme ni dejarme llevar por el afán de dominio.

1. **Honradez**

Obraré con verdad tanto en el uso de los bienes propios como en los de dimensión social y comunitaria. Nunca usaré en beneficio propio el cargo y el rol que se me asigne en la institución, ni aceptaré prestaciones o compensaciones de ninguna persona u organización que me induzca a faltar a la ética con el desempeño de mis responsabilidades y obligaciones.

**Disciplina**

Seguiré normas y procedimientos necesarios, procurando vivirlos por convencimiento más que por imposición autoritaria de la misma.

1. **Justicia**

Juzgaré respetando la verdad, la igualdad y la independencia; obraré de acuerdo con los Derechos Humanos y dando a cada uno lo que le corresponde; buscaré el bien propio y de la sociedad, así como la justicia social único camino para consolidar la paz.