



**ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES**  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON INGRESOS PROPIOS No. LPN-ESTATAL-02-2024.  
“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL E INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA DE PACHUCA”

En Zempoala Hgo., siendo las 12:00 horas del día 18 de abril del año 2024, en la Sala de Ex-Rectores de la Universidad Politécnica de Pachuca, ubicada en Carretera Pachuca-Cd. Sahagún, Km., 20 Rancho Luna, Ex-Hacienda de Santa Bárbara, Zempoala, Hidalgo; se reunieron la Representante del Titular del Órgano Interno de Control en la Universidad Politécnica de Pachuca, los Servidores Públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones de la Licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, así como, el artículo 52 de su Reglamento.-----

Este acto fue presidido por el Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez, Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Servidor Público designado por la Convocante, quien al inicio de esta junta, comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, solo se atenderán las solicitudes de aclaración, de las personas que presenten un escrito, en el que expresen su interés en participar en la Licitación, las solicitudes de aclaración, podrán enviarse a través de los medios electrónicos que mediante disposiciones de carácter administrativo establezca La Contraloría o bien, entregarlas personalmente, antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones o en el mismo acto.-----

**Aclaraciones por parte de la Convocante:** -----

No existen aclaraciones por parte de la convocante.-----

Acto seguido, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la convocatoria a la Licitación Pública como se indica a continuación: -----

**Aclaraciones por parte del Licitante:** -----

Aclaraciones realizadas por: **GRUPO HIDALGUENSE DE DESARROLLO, S.A. DE C.V.**

**Aclaraciones Normativas:**

1. **Del punto 1.3.** Plazo y condiciones de la prestación del servicio. Pudiera confirmar la convocante la fecha del plazo de la prestación del servicio del 04 de mayo del 2024 al 07 de diciembre del 2024.  
**R= El plazo correcto es del 01 de mayo 2024 al 31 de diciembre 2024**
  
2. **Del punto 2.3.3.** Documentación que integra la proposición del licitante. Documento III.- Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Del Sector Público Del Estado De Hidalgo Y Copia Simple Del Acta Constitutiva.

*(Vertical signatures and stamps on the right margin)*

*(Large blue scribble on the left margin)*

*(Signatures and stamps at the bottom right)*



Pudiera confirmar la convocante que para dar cumplimiento a este documento se presente un escrito libre manifestando bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Sector Público Del Estado De Hidalgo y anexando Copia Simple Del Acta Constitutiva”.

**R= Es procedente**

3. **Del documento 2.3.3.** Documentación que integra la proposición del licitante. Documento III.- Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 77 de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Sector Público Del Estado De Hidalgo Y Copia Simple Del Acta Constitutiva.

Aceptaría la convocante se presente copia simple y copia certificada por notario público para cotejo del acta constitutiva, poder notarial y última reforma.

**R= Es procedente**

4. **Del documento 2.3.3.** Documentación que integra la proposición del licitante. Documento IV. Presentación de la proposición, párrafo tercero.

Aceptaría la convocante un escrito bajo protesta de decir verdad que la empresa garantizará los servicios durante la vigencia del contrato de prestación de los servicios.

**R= Es procedente**

5. **Del documento 2.3.3.** Documentación que integra la proposición del licitante. Documento VIII. Formato que deberán presentar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación, en caso de existir igualación de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas en el estado. (Anexo 4)

Último párrafo del anexo 4 hace mención del Registro Federal del Contribuyente del fabricante de los bienes que integran mi oferta.

Aceptaría la convocante se modifique la palabra “bienes” por “servicios” que integran mi oferta, toda vez que el objeto de la presente licitación es la Contratación del servicio de telefónico tradicional e internet y no la adquisición de bienes.

**R= Es procedente**

**Aclaraciones Técnicas: (Anexo 1)**

6. **Del Anexo 1,** apartado Paquete de 32 direcciones IP.  
Es correcto entender que la convocante solicita 1 segmento /27

**R= Si es un segmento diagonal 27**

7. **Del Anexo 1** Apartado Telefonía, Características solicitadas segundo bullet

*[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signature in blue ink on the left margin]*

*[Handwritten signature in blue ink at the bottom center]*

*[Handwritten signature in blue ink at the bottom right]*



Pudiera compartir la convocante marca y modelo del PBX al cual se realizará la configuración para la entrega del servicio

**R= FreePBX en sus variantes 14,15 o 16**

8. **Del Anexo 1** Apartado Telefonía, Características solicitadas tercer bullet  
Se solicita a la convocante que en caso de resultar adjudicados pueda compartir la información técnica y legal a la brevedad posible, con el fin de llevar a cabo el proceso de portabilidad telefónica.

**R= La información técnica y legal se proporcionará a quien resulte adjudicado**

9. **Del Anexo 1** Apartado Telefonía, Características solicitadas y tabla Requerimientos de telefonía, última fila DIDs  
Puede aclarar la convocante la cantidad de DIDs a portar, serán 30 o 50

**R= La cantidad de DID'S SON 50**

10. **Del Anexo 1** Notas, tercer punto.  
Puede confirmar la convocante que los licitantes tendrán acceso a las instalaciones a las 8 am para hacer las instalaciones y adecuaciones necesarias para llevar a cabo las pruebas técnicas.

**R= Es procedente.**

En razón de lo anterior, en este acto se dio a conocer el calendario de los eventos subsecuentes de esta licitación, que a continuación se detalla:

EVENTO	FECHA	HORA
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones técnica y económica.	23 de abril de 2024.	12:00 horas.
Comunicación y entrega de Fallo	25 de abril de 2024.	12:00 horas.

**Nota:** Los eventos antes mencionados, tendrán lugar en la Sala de Ex-Rectores de la UPP, sita en carretera Pachuca-Cd. Sahagún km 20, rancho Luna, Ex-Hacienda de Santa Bárbara, Zempoala, Hgo. -----

Después de dar lectura a la presente acta, se consultó a los licitantes si las respuestas a sus cuestionamientos fueron respondidos con claridad y precisión, quienes respondieron afirmativamente y manifestaron no tener más dudas o cuestionamientos que hacer a la Convocatoria a la Licitación Pública, así como ninguna objeción respecto de este acto, por lo que se dio por terminada esta primera y última junta, siendo las 12:30 horas, del día 18 de abril de 2024.-----



De conformidad con el artículo 43 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la Convocatoria a la Licitación Pública Nacional con Ingresos Propios número LPN-ESTATAL-02-2024.-----

Para efectos de la notificación, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes que no hayan asistido a este acto, copia de esta acta en una mampara a la entrada de la Secretaría de Administrativa de la UPP, ubicada en Carretera Pachuca-Cd. Sahagún, Km 20, Rancho Luna, Ex-Hacienda de Santa Bárbara, Zempoala, Hidalgo, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los concursantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal.-----

La información también estará disponible en la dirección electrónica: [www.upp.edu.mx](http://www.upp.edu.mx)-----

Esta acta consta de 6 hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.-----

SIN TEXTO

*[Vertical list of handwritten signatures in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink, circled]*



POR PARTE DEL COMITÉ

**PRESIDENTE**

**DR. FRANCISCO MARROQUÍN GUTIÉRREZ.**  
Rector

**SECRETARIO EJECUTIVO**

**L.D. ARIANA JAZNERY GUTIÉRREZ GÓMEZ**  
Representante del encargado del Despacho de la Secretaría  
Administrativa

**VOCAL**

**DR. JULIO CÉSAR SALGADO RAMÍREZ.**  
Encargado del Despacho de Secretaría Académica.

**VOCAL**

**ING. JUAN MANUEL MONTES MONROY.**  
Director de Planeación.

**VOCAL**

**L.A. DONACIANO MORENO CALVA.**  
Encargado del Despacho de Adquisiciones, Bienes y Servicios.

**ASESOR**

**L.D. LETICIA MARTÍNEZ GÓMEZ**  
Representante del Abogado General.

**ASESOR**

**LIC. YERITZA GUADALUPE DE JESÚS ROJAS**  
Representante del Titular del Órgano Interno de Control de la Universidad  
Politécnica de Pachuca.

**ASESOR**

**LIC. EDITH ACOSTA RUBALCAVA**  
Representante de Oficialía mayor.

**ASESOR**

**Representante de Normatividad.**

**ASESOR SOLICITANTE**

**MTRO. DAVID LUNA CRUZ**  
Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información y  
Comunicaciones



POR PARTE DE LOS ASISTENTES.

**GRUPO HIDALGUENSE DE DESARROLLO, S.A. DE C.V.**

**YURENIA MENESES VERA**

Edsi